

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 3.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2. išmanyti energetinio ūkio priežiūros, eksploatavimo ir naudojimo taisykles;
 - 3.3. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą;
 - 3.4. išmanyti informacines technologijas, gebėti pildyti dokumentus, žurnalus, ataskaitų formas;
 - 3.5. savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbo veiklą.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 4.1. organizuoja materialinį–techninį Nakvynės namų aprūpinimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu ir jo pakeitimais, pagal patvirtintą Viešųjų pirkimų planą ir patvirtintas įstaigoje Viešųjų pirkimų taisykles, atlieka viešuosius pirkimus, veda reikiamą dokumentaciją, seka Viešųjų pirkimų įstatymų pakeitimus ir jais vadovaujasi;
 - 4.2. veda ilgalaikio ir mažaverčio turto, inventoriaus ir medžiagų apskaitą;
 - 4.3. vykdo nenaudojamo ir netinkamo naudoti turto nurašymą ir likvidavimą;
 - 4.4. prižiūri, kad būtų tinkamai ir saugiai eksploatuojami elektros, dujų ir šildymo sistemos įrengimai, prižiūri vidaus kanalizacijos ir vandentiekio tinklą, pastate esančius santechnikos įrenginius, kontroliuoja jų būklę, organizuoja gedimų šalinimą;
 - 4.5. deklaruoja elektros, šilumos energijos, vandens, dujų sunaudojimo prietaisų rodmenis, teikia duomenis elektros energiją, dujas, šiluminę energiją bei kitas komunalines paslaugas teikiančioms įmonėms;
 - 4.6. kontroliuoja, kad būtų tvarkingi įrankiai, apsauginės priemonės;
 - 4.7. atlieka smulkų patalpų, įrenginių, inventoriaus remontą;
 - 4.8. organizuoja priešgaisrinės saugos reikalavimų įgyvendinimą, rūpinasi, kad pastate būtų naudojamos tinkamos priešgaisrinės apsaugos priemonės ir laikomasi priešgaisrinės saugos reikalavimų;
 - 4.9. vairuoja tarnybinį automobilį, jį prižiūri; informuoja direktorių apie nelaimingus atsitikimus, autoįvykius keliuose ir kitus pažeidimus, gedimus, gaisrus bei užsidegimus, vagystes;
 - 4.10. sudaro Nakvynės namų nekilnojamojo turto einamojo ir kapitalinio remonto planus ir sąmatas, organizuoja patalpų remontą, kontroliuoja jo eigą;
 - 4.11. užtikrina, kad Nakvynės namų teritorija būtų tvarkinga, teritorijoje esantys įrenginiai būtų tvarkingi, nepavojingi sveikatai;
 - 4.12. tobulina profesinę kompetenciją;
 - 4.13. vykdo kitus direktoriaus pavedimus bei nurodymus, reikalingus įstaigos veiklai užtikrinti.
-