

JONAVOS NAKVYNĖS NAMAI

PATVIRTINTA

Jonavos nakvynės namų
direktoriaus 2026 m. sausio 23 d.
įsakymu Nr. V1-10

JONAVOS NAKVYNĖS NAMŲ 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Jonavos nakvynės namai (toliau – Nakvynės namai) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga. Nakvynės namai įsteigti 1992 m. spalio 30 dieną, įstaigos kodas 191643975. Nakvynės namų buveinė yra Girelės g. 1 B, 55111, Jonavoje, el. paštas info@jonavosnn.lt; tel. +370 349 502 15, interneto svetainės adresas jonavosnn.lt.

Nakvynės namai yra socialinės priežiūros paslaugas teikianti įstaiga, vykdanči pagrindines funkcijas, kuriomis siekiama suteikti asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos, laikiną nakvynę, socialinių įgūdžių ugdymą ir palaikymą bei kitas būtinas paslaugas siekiant atkurti asmenų savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę. Asmenys į Nakvynės namus dažniausiai kreipiasi dėl benamystės, nedarbo, skurdo, piktnaudžiavimo alkoholiu bei narkotinėmis medžiagomis, nemokėjimo prisitaikyti prie nuolat besikeičiančios ekonominės situacijos ir kitų veiksnių.

Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymais nuo 2022 m. sausio 1 d. suteikė teisę Nakvynės namams teikti akredituotas socialinės priežiūros – apgyvendinimo ir laikino apnakvindinimo – paslaugas.

2021 m. balandžio 1 d. Nakvynės namams pavesta vykdyti iš pataisos įstaigų paleidžiamų asmenų socialinės integracijos antrojo etapo organizavimo ir vykdymo funkciją.

Nakvynės namai priima asmenis, norinčius atlikti savanorišką veiklą.

Įstaigos veiklai vykdyti skirti ir planuojami asignavimai:

Gauti asignavimai. Iš jų:	2025 m. (Eur)	2026 m. (Eur)
Valstybės lėšos	9726	9830
Savivaldybės biudžeto lėšos	433642	435911
Teikiamų paslaugų lėšos	24315,44	27702
Ilgalaikis turtas	-	-
Parama iš mokesčių inspekcijos 2 %	-	-
Projekto „Nauji žingsniai kartu“ lėšos	30623	39674,42
Viso:	498306,44	513117,42

2. VEIKLOS PLANAS

Projekto

Eil. Nr.	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Finansavimas	Pasiekti rodikliai	Vykdytojas
1	2	3	4	5	6	7
1 PRIORITETAS. UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ NAKVYNĖS NAMŲ VEIKLĄ						
Tikslas. Tobulinti veiklos ir išteklių planavimą						
1.	Tobulinti Nakvynės namų dokumentų formas ir apskaitą	Nakvynės namų vidaus dokumentų formų ir apskaitos tobulinimas	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Patobulintų ir naujų dokumentacijos formų skaičius, dokumentacijos planas ir dokumentų registro sąrašas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas, raštvedys
2.	Tobulinti darbo organizavimą ir paslaugų teikimą	Darbo organizavimo ir paslaugų teikimo tobulinimas	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Patobulintų ir naujų tvarkų aprašymų skaičius	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, raštvedys
3.	Tobulinti tikslinės paskirties komisijų (grupių) sudarymą	Tikslinės paskirties komisijų (grupių) sudarymas	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Sudarytų komisijų (grupių) skaičius	Direktorius, Direktorius pavaduotojas
1 PRIORITETAS. UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ NAKVYNĖS NAMŲ VEIKLĄ						
Tikslas. Tobulinti efektyvią vidinę ir išorinę komunikaciją						
4.	Periodiškai organizuoti darbuotojų pasitarimus	Periodiškas darbuotojų pasitarimus organizavimas	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Pasitarimų skaičius	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas
5.	Viešinti įstaigos veiklą	Įstaigos veiklos viešinimas	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Viešinimų kartai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas
6.	Plėsti bendradarbiavimo galimybes su kitomis įstaigomis ir organizacijomis	Bendradarbiavimo galimybių su kitomis įstaigomis ir organizacijomis plėtra	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Užmegztų kontaktų skaičius	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas

7.	Skatinti bendruomeniškumą	Bendruomeniškumo iniciatyvų skatinimas	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Bendruomenės susitikimų skaičius	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas
8.	Aplankyti dvejus Lietuvos veikiančius nakvynės namus.	Bendradarbiavimo su kitomis įstaigomis plėtras, pasidalijimas darbo patirtimi, naujų idėjų generavimas	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Užmegztų kontaktų skaičius	Direktorius, Direktorius pavaduotojas
9.	Didinti visuomenės informavimą, kad asmuo, turintis įvairių priklausomybių, nėra galutinai prarastas asmuo	Visuomenės informavimas apie priklausomybes turinčius asmenis	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Informavimo kartai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas
10.	Sudaryti galimybę Nakvynės namuose atlikti savanorišką veiklą	Savanoriškumo skatinimas, žinios apie įstaigą skleidimas	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Savanorišką veiklą atlikusių asmenų skaičius	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialiniai darbuotojai
11.	Sudaryti galimybę aukštųjų ir profesinių mokyklų socialinio darbo bei kitų specialybių studentams atlikti praktiką Nakvynės namuose.	Pasidalijimas patirtimi, žinios apie įstaigą skleidimas	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Praktiką atlikusių asmenų skaičius	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialiniai darbuotojai
1 PRIORITETAS. UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ NAKVYNĖS NAMŲ VEIKLĄ Tikslas. Gerinti personalo valdymą ir kvalifikacijos kėlimą						
12.	Organizuoti metinius darbuotojų veiklos vertinimo pokalbius	Metinių darbuotojų veiklos vertinimo pokalbių organizavimas	Sausis-vasaris	Įstaigos biudžetas	Metinių darbuotojų veiklos vertinimo pokalbių skaičius	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, darbuotojų patikėtinis
13.	Sudaryti metines veiklos užduotis darbuotojams	Metinių veiklos užduočių darbuotojams sudarymas	Sausis-vasaris	Įstaigos biudžetas	Sudarytų ir įgyvendintų metinių	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas,

					darbuotojų veiklos užduočių skaičius	socialiniai darbuotojai, darbuotojų patikėtinis
14.	Parengti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo plano parengimas	Sausis-vasaris	Įstaigos biudžetas	Patvirtintas kvalifikacijos kėlimo planas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas
15.	Kelti darbuotojų kvalifikaciją	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Išduotų kvalifikacijos kėlimo pažymėjimų skaičius	Direktorius
16.	Gerinti įstaigos mikroklimatą, kurti draugišką aplinką	Darbuotojai dalyvauja bendrose išvykose, šventėse, įstaigos renginiuose	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Renginių skaičius	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas
II PRIORITETAS. ORGANIZUOTI KOKYBIŠKAS SOCIALINES PASLAUGAS						
Tikslas. Vykdyti priemones ir veiklas						
17.	Vykdyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą	Vertinimų vykdymas	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Vertinimų skaičius	Socialiniai darbuotojai
18.	Suteikti apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas	Vidutinis laikino apgyvendinimo paslaugos gavėjų mėnesio skaičius	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Apgyvendintų asmenų skaičius	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai
19.	Teikti socialinės priežiūros paslaugų normas atitinkančias paslaugas	Teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo bendrąsias ir kt., socialinės priežiūros (laikino apnakvindinimo ir kt.) socialines paslaugas	Sausis-gruodis	Įstaigos biudžetas	Priemonių ir veiklų įvykdymo skaičius	Socialiniai darbuotojai, slaugytojas, individualios priežiūros darbuotojai

20.	Lydėti neįgalius ir senyvo amžiaus paslaugų gavėjus į gydymo įstaigas	Palydėtų asmenų skaičius	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Paslaugų gavėjams suteikta palydėjimo paslauga	Socialiniai darbuotojai, slaugytojas, individualios priežiūros darbuotojai
21.	Integruoti asmenis į visuomenę	Integruotų asmenų skaičius	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Sėkmingai integruotų asmenų skaičius	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai
22.	Motyvuoti paslaugų gavėjus teikti prašymus socialiniam būstui gauti	Asmenų, pateikusių prašymus skaičius	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Sėkmingai pateikusių prašymus asmenų skaičius	Socialiniai darbuotojai
23.	Padėti paslaugų gavėjams atstatyti ryšius su šeima ar kitais artimaisiais	Tarpininkavimas paslaugų gavėjams	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Paslaugų gavėjų, atstačiusių ryšius, skaičius	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialiniai darbuotojai
24.	Bendradarbiauti su Užimtumo tarnyba dėl paslaugų gavėjų įdarbinimo, teikti informaciją apie darbo pasiūlymus	Suteikta informacija apie darbo pasiūlymus, kitas ilgalaikes užimtumo priemones	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Asmenų, kuriems suteikta informacija, skaičius	Socialiniai darbuotojai
25.	Tarpininkauti asmenims dėl socialinių paslaugų gavimo globos įstaigose	Paslaugų gavėjams paruošti dokumentai į globos namus	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Asmenų, kuriems tarpininkauta dėl apgyvendinimo globos namuose paslauga, skaičius	Socialiniai darbuotojai
26.	Ugdyti asmenų kasdienio gyvenimo, asmens higienos, švaros ir tvarkos	Gyventojai periodiškai prausiasi, skalbiasi patalynę ir	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Švara, tvarka kambariuose,	Socialiniai darbuotojai, individualios

	palaikymo įgūdžius, bendrų higienos patalpų švarą	rūbus. Švarios patalpos, veikiantys sanitariniai mazgai.			palaikoma asmens higiena	priežiūros darbuotojai, ūkvedys
III. PASLAUGŲ PLĖTRA Tikslas. Plėtoti teikiamas paslaugas						
27.	Mobilus darbas su benamiais gatvėse	Benamių informavimas apie Nakvynės namuose teikiamas paslaugas	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Informacijos suteikimo skaičius	Direktoriaus pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai
4 PRIORITETAS Tikslas. Užtikrinti įstaigos patalpų ir turto priežiūrą						
28.	Stiprinti įstaigos materialinę bazę	Įstaigos materialinės bazės stiprinimas	Sausis - gruodis	Įstaigos biudžetas	Einamųjų remontų ir įsigytų priemonių kiekis	Direktorius, ūkvedys